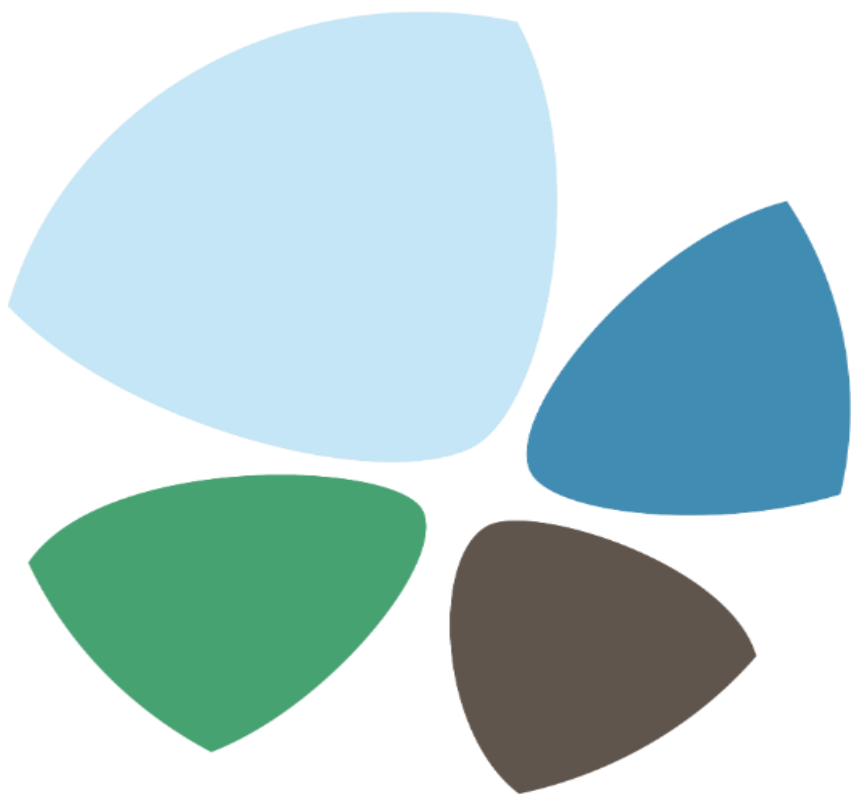


# **Guidelines for innovationssamarbejdsprojekter**

Sådan ansøger du  
Innovationskraft ERST

April. 2024



## Indhold

Projektrammen.....	4
Sådan ansøger du .....	7
Ansøgningsskema .....	7
Aktivitets- og budgetskema .....	7
De Minimis.....	9
Ansøgningsdeadlines .....	10
Behandling af ansøgninger .....	10
Projektgennemførsel .....	11

## Innovationskraft ERST

Food & Bio Cluster Denmark indkalder hermed ansøgninger om støtte til innovations-samarbejdsprojekter, som skal gennemføres i regi af klyngebevillingen Innovationskraft ERST 2023-2024.

De aktiviteter, som skal gennemføres, skal være i tråd med et eller flere af Food & Bio Cluster Danmarks strategiske pejlemærker, som er beskrevet herunder, og desuden falde ind under de typer af aktiviteter og tematiske fokusområder, som Erhvervsstyrelsen (ERST) foreskriver, at klyngen skal beskæftige sig med.

### Food & Bio Clusters strategiske pejlemærker

#### Vision

Den danske fødevarer- og bioressourceklynge skal være globalt konkurrencedygtig og anerkendt som verdensførende inden for innovation og bæredygtig udvikling af hele værdikæden.

#### Derfor vil Food & Bio Cluster Denmark arbejde med følgende strategiske pejlemærker:

- At levere bæredygtige fødevarer, der er velsmagende, sunde og sikre, til en voksende verdensbefolkning
- At levere løsninger til en bæredygtig produktion og effektiv udnyttelse af bioressourcer til den højeste mulige værdi
- At sikre en bæredygtig grøn omstilling af klyngen frem mod klimaneutralitet
- At udnytte mulighederne i teknologiudviklingen indenfor f.eks. biotech, digitalisering og automatisering fuldt ud

### Innovationskraft ERST

Innovationskraft ERST er forankret i Food & bio Cluster Denmark og har til formål at styrke virksomheders, og særligt SMV'ers, produktivitet og konkurrenceevne gennem samarbejde om innovation.

Der er givet en bevilling på 11 mio. kr. i støtte til innovationssamarbejdsprojekter og det forventes at der kan igangsættes 25 projekter i løbet af 2023-2024.

Projektet er bevilliget af Erhvervsstyrelsen og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, og finansieret af EUs Regionalfond samt privat medfinansiering fra de deltagende virksomheder.



Finansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

## Projektrammen

Formålet med Innovationskraft er at støtte innovationssamarbejdsprojekter mellem SMV'er, iværksættervirksomheder og andre aktører, fx videninstitutioner, om udviklingen af nye løsninger inden for fødevarer og bioressourcer, herunder løsninger, der styrker den digitale og grønne omstilling.

Vi giver støtte til innovation og udviklingen af nye prototyper af et produkt eller koncept frem til prototypestadiet, med det formål at bibringe nye løsninger, koncepter eller produkter til markedet.

### Fakta om innovationssamarbejdsprojektet

- Der kan søges op til 190.000 kr. i totalt budget. (Justeret pr. 1.april 2024)
  - Heraf 50% medfinansiering via timer
  - Heraf 50% støtte fra Innovationskraft ERST
- Modtagelse af midlerne sker under De minimis reglerne
- Der skal indgå mindst to partnere i projektet, hvor hovedansøger (Partner 1) skal være SMV
- Projektet skal være afsluttet senest 31.10.2024

### Projekt partnere

Der skal indgå minimum to økonomiske partnere i projektet. Hovedansøgeren (Partner 1) skal være SMV eller iværksættervirksomhed. En SMV har under 250 ansatte og en årlig omsætning under 50 mio. EUR. Se definitionen på en SMV her: [Brugervejledning til definitionen af SMV'er](#)

Alle medvirkende virksomheder i projektet skal have etableret CVR nummer. Deltagende personer skal være ansat i CVR nummeret og på det oplyste P-nummer.

Alle, der skrives ind i ansøgningsskemaet og budgettet, er økonomiske partnere i projektet.

Videninstitution og GTS	Store virksomheder	Virksomheder fra primærsektoren
Videninstitution eller GTS-institut kan medvirke som partner i et samarbejde.  Formålet med deres deltagelse er at højne innovationsgraden og styrke SMV'ens eller iværksættervirksomhedens innovationskapacitet.	Store virksomheder kan medvirke som en tredje partner i et samarbejde. Formålet med store virksomheders deltagelse skal være at styrke SMV'ernes eller iværksættervirksomhedernes innovationskapacitet, fx ved at få adgang til værdifuld viden eller test af løsninger.  Store virksomheder kan modtage støtte, i så fald de kan underskrive en De minimis erklæring. Kan de ikke det, kan de alene deltage som testfacilitet og videns leverandør uden støtte, og de må således ikke modtage en kommerciel gevinst (statsstøtte), men kan medfinansiere med deres timer. I dette tilfælde skal de deklarere at de ikke får en kommerciel fordel ved deltagelse i projektet.	Virksomheder fra primærsektoren kan deltage i et samarbejde, hvis projektet involverer samarbejde mellem disse virksomheder og virksomheder fra andre sektorer. Primærsektoren kan ikke alene være fokus for indsatsen, og virksomheder fra primærsektoren kan ikke være eneste målgruppe for indsatserne.  Primærsektordeltagelse kan fx være relevant ved udvikling af nye løsninger til landbruget, eller hvor primærproduktion leverer input til udvikling af nye løsninger. Se uddybning af deres mulighed for deltagelse på næste side.

## Uddybning af primær producent, samt fiskeri og akvakultur.

Alle virksomheder som dyrker/høster/fanger er omfattet af definitionen "primær producent". Denne definition er uafhængig af muligheden for at modtage landbrugs-, hektar støtte eller andet. Uanset hvad en virksomheds rolle er i et innovationssamarbejde, vil deres status som primær producent skulle afgøres ud fra branchekode, virksomhedens formål og drift.

Alt arbejde med tang og alger, som ligger udover høst, f.eks. rensning, filtrering og forarbejdning, ligger under definitionen "fiskeri- og akvakultur".

En virksomhed, som alene producerer værktøj, remedier herunder maskiner – er ikke omfattet af definitionen på fiskeri- og akvakultur eller primærproducent, uanset hvad denne producerer til. F.eks. produktion af maskiner til høst af ålegræs eller pløjemaskiner til markerne; her vil en virksomhed som alene har til formål at producere maskiner ikke defineres som hverken "primær producent" eller "fiskeri-, og akvakultur".

En virksomhed kan godt være omfattet af begge definitioner, både at være primær producent og også omfattet "fiskeri- og akvakultur" – dette vil være en virksomhed som har f.eks. opdræt, fiskeri og forarbejdning af fisk som formål.

### Primær producent

Støtten kan ydes under De minimis-regler, som gælder for virksomheder indenfor landbrugssektoren og som indebærer, at den samlede støtte til den enkelte virksomhed ikke må overstige 20.000 EUR over en periode på tre regnskabsår.

Virksomheden skal udfylde, underskrive og datere en "erklæring om De minimis indenfor landbrugssektoren". Dertil skal beløbet indberettes hos Landbrugsstyrelsen.

Jf. Støtteberettigelsesreglerne:

*Virksomheder fra primærsektoren kan deltage i projekter, hvis projektet involverer samarbejde mellem disse virksomheder og virksomheder fra andre sektorer. Primærsektoren kan ikke være fokus for indsatsen, og virksomheder fra primærsektoren kan ikke være eneste målgruppe for indsatsene<sup>1</sup>.*

Primærsektordeltagelse kan fx være relevant ved udvikling af nye løsninger, teknologi, maskiner mm. til landbruget, eller hvor primærproduktion leverer input til udvikling af nye løsninger. Men primære producenter må ikke være de eneste kunder til produktet/konceptet/løsningen efterfølgende - i så fald er det vigtigt at der også er slutkunder inden for f.eks. agroindustri eller andre brancher.

### Fiskeri og akvakultur

Støtten kan ydes under De minimis-regler, som gælder for virksomheder indenfor fiskeri- og akvakultursektoren og som indebærer, at den samlede støtte til den enkelte virksomhed ikke må overstige 30.000 EUR over en periode på tre regnskabsår.

Virksomheden skal udfylde, underskrive og datere en "erklæring om De minimis indenfor fiskeri- og akvakultursektoren". Dertil skal beløbet indberettes hos Landbrugsstyrelsen.

Kontakt Food & Bio Cluster Denmark for nærmere information.

---

<sup>1</sup> [Vejledning om støtteberettigelse \(erhvervsstyrelsen.dk\)](#) side 8.

## Projekt aktiviteter

Innovationssamarbejdet skal fokusere på eksperimentel udvikling af et nyt koncept, prototype, løsning eller produkt, indenfor følgende:

- Produkt- eller procesinnovation
- Markedsførings- eller organisationsinnovation

Aktiviteter i projektet kan omfatte:

- Analyse og afklaringsfase med henblik på at teste om projektets idé kan udvikles, herunder research og vidensopbygning
- Udviklingsfase med henblik på at udvikle første prototype for nye produkter eller løsninger, herunder forsøg og analyse.
- Testfase, hvor konceptet testes/afprøves blandt en relevant målgruppe (fx brugere, kunder, medarbejdere) og/eller dueligheds-/sikkerhedstest.

Der skal være fokus på samarbejde mellem de medvirkende partnere, således at der skabes videndeling og øget vidensniveau i udviklingen.

Der må IKKE være etableret salg af det produkt, der skal udvikles. Der må ikke etableres salg af produktet undervejs i projektet.

Der må IKKE anvendes midler til produktion, opskalering, markedsføring og salg, forretningsudvikling og distribution. Der må ikke søges om myndighedsgodkendelse, såsom fødevarer sikkerhed eller patent. Der må gerne undersøges om der er særlige forhold, der kan have indvirkning på udviklingen af løsningen.

Din daglige drift af virksomheden er IKKE projektrelevante aktiviteter, dette omfatter f.eks. ansættelsessamtaler, bestyrelses håndtering, administration, salg, markedsføring, logistik, website mm.

## Sådan ansøger du

Du finder ansøgningmateriale på Food & Bio Clusters hjemmeside:

[Food&BioCluster/Projekter/OpenCalls](#)

Dokumenterne, du skal udfylde, er:

- Ansøgningsskema
- Aktivitets- og budgetskeam (XLS)
- De Minimis, for hver medvirkende virksomhed
- Erklæring om SMV eller Lille virksomhed, for hver medvirkende virksomhed

### Ansøgningsskema

I ansøgningsskemaet bliver du bedt om at beskrive:

- Kort projekttitel
- Teamet
- Formålet med projektet
- Forventede resultater og realisering
- Projektets bidrag til Food & Bio Clusters strategi

Sørg for at udfylde ansøgningsskemaet kort, præcist og i henhold til de anslået antal tegn.

### Aktivitets- og budgetskeam

Aktivitets- og budgetskeam ligger i et Excel ark, som du SKAL uploade sammen med din ansøgning (se eksempel på næste side).

Du skal beskrive:

- Perioden for aktiviteten
- Beskrivelse af aktiviteten
- Resultatmål for de enkelte aktiviteter
- Budgettet fordelt pr. partner, for den pågældende aktivitet.

Projektets budget skal baseres på det antal timer, hver partner forventer at skulle bruge i projektet og på de pågældende aktiviteter. Der tillægges et overhead på 25% for hver partner.

Der gives ikke støtte til konsulenter eller eksterne udgifter. Dette er omfattet af de 25% overhead.

Der kan maksimalt udbetales 50% af det samlede ansøgte beløb til projektet. De resterende 50% udgøres af jeres medfinansiering i form af timer anvendt i projektet. Der kan være forskellige støtte procentsatser for de medvirkende partnere. SMV'er kan dog maksimalt få 50 % i støtte.

I Food & Bio Cluster har vi ligeledes den grundregel at hver økonomisk partner minimum skal have 10% af budgettet, samt 10% i støtte for at sikre dokumentation for deltagelse i samarbejdet. Dog ikke gældende for store virksomheder.

Standard sats	Faktisk løn
For projektmedarbejdere og projektdeltagere (virksomheder og videninstitutioner) kan der anvendes en <b>standardsats på 387 kr. pr. time</b> . Satsen reguleres årligt med pris- og lønudviklingen. Du skal enten timeregistrere pr. måned eller anvende deltidskontrakt. Ved anvendelse af deltidskontrakt skal du fortsat kunne redegøre for dine forbrugte timer.	For projektmedarbejdere og projektdeltagere (virksomheder og videninstitutioner) kan der anvendes faktisk løn, der beregnes ud fra <b>lønsedlen</b> for den pågældende måned. Hvis der anvendes faktisk løn, kan der <b>kun anvendes deltidskontrakt</b> . Ved anvendelse af deltidskontrakt skal du hver måned indsende din lønseddel og du skal fortsat kunne redegøre for dine forbrugte timer.
<b>GTS satser:</b> Der beregnes hvert år den 1. maj en takst for det enkelte GTS-institut, som timelønnen beregnes på baggrund af. Der indgår derfor ikke 25% overhead til GTS-institutter.	

**Eksempel på Aktivitets- og budgetskema.** I dette eksempel indgår 2 SMV'er med forskellig støtteprocentsats og en GTS der ønsker 100% støtte. Samlet budget på 472.500 kr.

Aktivitets- og budgetskema for innovationssamarbejdsprojekter  
Innovationskraft ERST 2023-2024

Projekttitel:									
Arbejds-pakke nr.	Periode	Beskrivelse	Resultatmål	Budget fordelt pr. partner					Total budget
Nr.	Perioden for aktiviteten	Hvad går aktiviteterne i arbejdspakken ud på?	Hvad skal der komme ud af aktiviteterne i arbejdspakken (udbytte)? Kvantificeres så vidt muligt.	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	GTS*	Total budget for arbejdspakken
				[navn]	[navn]	[navn]	[navn]	[navn]	
				[cvr nr.]	[cvr nr.]	[cvr nr.]	[cvr nr.]	[cvr nr.]	
				35,0%	45,0%	0,0%	0,0%	100,0%	
1	01.03.23-01.04.23	Opstart af projekt, kick off møde	opstartsmøde afholdt og aktiviteter igangsat	20.000,00	30.000,00			5.000,00	55.000,00
2	01.04.23-30.06.23	Undersøgelse af xxx og research af xxx	etc.	50.000,00	60.000,00			30.000,00	140.000,00
3	01.07.23-30.09.23	Udvikling af xxx	etc.	100.000,00	50.000,00			50.000,00	200.000,00
4	etc.	etc.	etc.						-
5									-
6									-
7									-
8									-
9									-
10									-
Etc.									-
Partnerbudget (løn/standardsats):				170.000,00	140.000,00	-	-	85.000,00	395.000,00
25% overhead				42.500,00	35.000,00	-	-		77.500,00
Total budget:				212.500,00	175.000,00	-	-	85.000,00	472.500,00
Støtte fra Innovationskraft:				74.375,00	78.750,00	-	-	85.000,00	238.125,00
Medfinansiering:				138.125,00	96.250,00	-	-	-	234.375,00

\*Ingen overhead til GTS



Procent kontrol	Korrekt	50%
-----------------	---------	-----



## De Minimis

Da midlerne fra Innovationskraft ERST er offentlige midler, er det under statsstøtte. Modtagelsen af støtten er derfor alene muligt ved anvendelse af De minimis reglerne.

De deltagende SMV'er SKAL derfor medsende en De Minimis-erklæring, når projektet ansøges.

Her skal det oplyses, om virksomheden inden for indeværende og de to foregående år har modtaget støtte under De Minimis. De Minimis-støtte skal medtages fra det tidspunkt, hvor virksomheden har opnået ret til at modtage støtten, det vil sige en bevillingsdato, uanset om udbetalingen først sker senere.

Virksomheder kan maksimalt opnå 200.000 EUR inden for en periode på tre regnskabsår, som omfatter indeværende år og de to foregående år.

### Når du udfylder De Minimis erklæringen, så vær opmærksom på følgende:

- Alle oplysninger på side 1 skal angives.
  - Udfyld Virksomhedsnavn, CVR, P-nummer og Projektitel: *Innovationskraft ERST*.
- Alle felter på side 2 skal angives:
  - *Jeg/vi erklærer: I dette regnskabsår og de to foregående regnskabsår at have modtaget:* Her skrives det samlede beløb, virksomheden har fået bevilliget inden for de pågældende tre år. Du skal ikke medtage det, du ansøger Innovationskraft om.
  - Nedenfor oplyser du, under hvilke projekter du har modtaget støtten. Hvis du har modtaget fra flere end to projekter, så vedlæg et bilag med alle oplysninger.
  - Husk at udfylde felterne med et "0", hvis der ikke hidtil er modtaget De Minimis-støtte.
  - Underskrift og dato **SKAL skrives i hånden**.

Husk at udfylde én for hver virksomhed.

**OBS:** Hvis du er **primærproducent**, skal du udfylde en særlig De minimis erklæring, samme gælder hvis du arbejder indenfor **fiskeri og akvakultur, herunder tang og alger**.

Reglerne om De minimis-støtte indebærer, at en virksomhed inden for landbrugssektoren (primær producent) over en periode på 3 regnskabsår kan modtage op til 20.000 EUR som De minimis-støtte.

Reglerne om De minimis-støtte indebærer, at en virksomhed inden for fiskeri- og akvakultursektoren over en periode på 3 regnskabsår kan modtage op til 30.000 EUR som De minimis-støtte.

Kontakt Food & Bio Cluster Denmark for nærmere information.

## Ansøgningsdeadlines

Ansøgninger skal indsendes **senest kl. 12.00** på følgende datoer:

- 10. februar 2023 (afsluttet)
- 27.marts 2023 (afsluttet)
- 8.maj 2023 (afsluttet)
- 28.august 2023 (afsluttet)
- 2.okt. 2023 (afsluttet)
- 21. maj 2024

Ansøgninger skal indsendes via webformularen:

[Online ansøgning til Innovationskraft](#)

## Behandling af ansøgninger

Food & Bio Cluster har nedsat et bevillingspanel som består af en repræsentant fra Københavns Universitet, Syddansk Universitet, Alexandra Institutet, Dansk Industri, samt Food & Bio Cluster Denmark. Processen for behandling tager typisk 4 uger.

Der kan gives en bevilling, betinget af ændringer i projektet. Dette skal i så fald rettes, inden projektet kan starte.

Bevilligede samarbejdsprojekter får direkte besked og vil kunne starte når alle partnere har underskrevet kontrakten for samarbejdsprojektet.

Modtager du et afslag, er du velkommen til at søge igen med en tilpasset ansøgning.

Alle ansøgninger behandles fortroligt og på lige vilkår.

### Vurderingskriterier

#### Projektets bidrag til Food & Bio Cluster Danmarks strategi

- I hvilken grad bidrager projektet til realiseringen af Food & Bio Cluster Danmarks vision, særligt de fire strategiske pejlemærker.
- I hvor høj grad har projektet afsæt i konkrete erhvervsmæssige udfordringer og/eller potentialer inden for fødevarer- og bioressourceområdet?

#### Projektets innovationshøjde

- I hvilken udstrækning vurderes de foreslåede projektsresultater/-løsninger (koncepter, prototyper) at være nye for de deltagende virksomheder?
- I hvilken udstrækning vurderes de foreslåede projektsresultater/-løsninger (koncepter, prototyper) at være nye for det relevante nationale og globale marked?

#### Projektets potentielle effekt i forhold til vækst og konkurrenceevne

- I hvilken udstrækning forventes projektet at bidrage til øget vækst og styrket konkurrenceevne for de deltagende virksomhederne?
- I hvor høj grad er det sandsynligt, at projektets effekter kan realiseres på kort til mellemlangt sigt (1-3 år efter projektets afslutning)?

## Projektgennemførelse

Hvert projekt får tildelt en kontaktperson ved Food & Bio Cluster Denmark som vil følge jer igennem projektet og sparre med jer undervejs ift. projektets aktiviteter og yderligere behov.

Undervejs i projektet skal der afholdes opstartsmøde, statusmøder og next step møde.

Dertil afholder Food & Bio Cluster Denmark Kick off møder som informerer om rapporteringskrav, timeregistrering samt udbetaling af støtten.

Udbetalingen af støtten fra Innovationskraft til hver partner er afhængig af at alle partnere bidrager og registrerer deres timer, eller anvender deltidskontrakt.

Udbetalingen af støtten fra Innovationskraft ERST forventes at ske to gange årligt og i henhold til de fastlagte rapporteringsperioder.

Selve projektets fremdrift påhviler hovedansøgerne samt de medvirkende partnere.

I Food & Bio Cluster Denmark er vi interesseret i at bevillige projekter der lykkes og vi ser derfor en stor værdi i at være tæt på de medvirkende partnere i projektet for at medvirke til et godt projektforsøb.

**For spørgsmål kontakt venligst**

**Kathrine Lykke Kirk**

Projektansvarlig

T 2534 1833

[klk@foodbiocluster.dk](mailto:klk@foodbiocluster.dk)

**Louise Krogh Johnson**

Primær fokus: Bioressourcer og biosolutions

T 2154 5909

[lkj@foodbiocluster.dk](mailto:lkj@foodbiocluster.dk)

**Eva Nautrup**

Primær fokus: Teknologi og digitalisering

T 6142 1596

[ena@foodbiocluster.dk](mailto:ena@foodbiocluster.dk)

**Elena Skytte**

Primær fokus: Fødevarer

T 2334 4699

[ess@foodbiocluster.dk](mailto:ess@foodbiocluster.dk)

